**Documentación Diagrama – Administrador General**

1. ***Diagrama General***

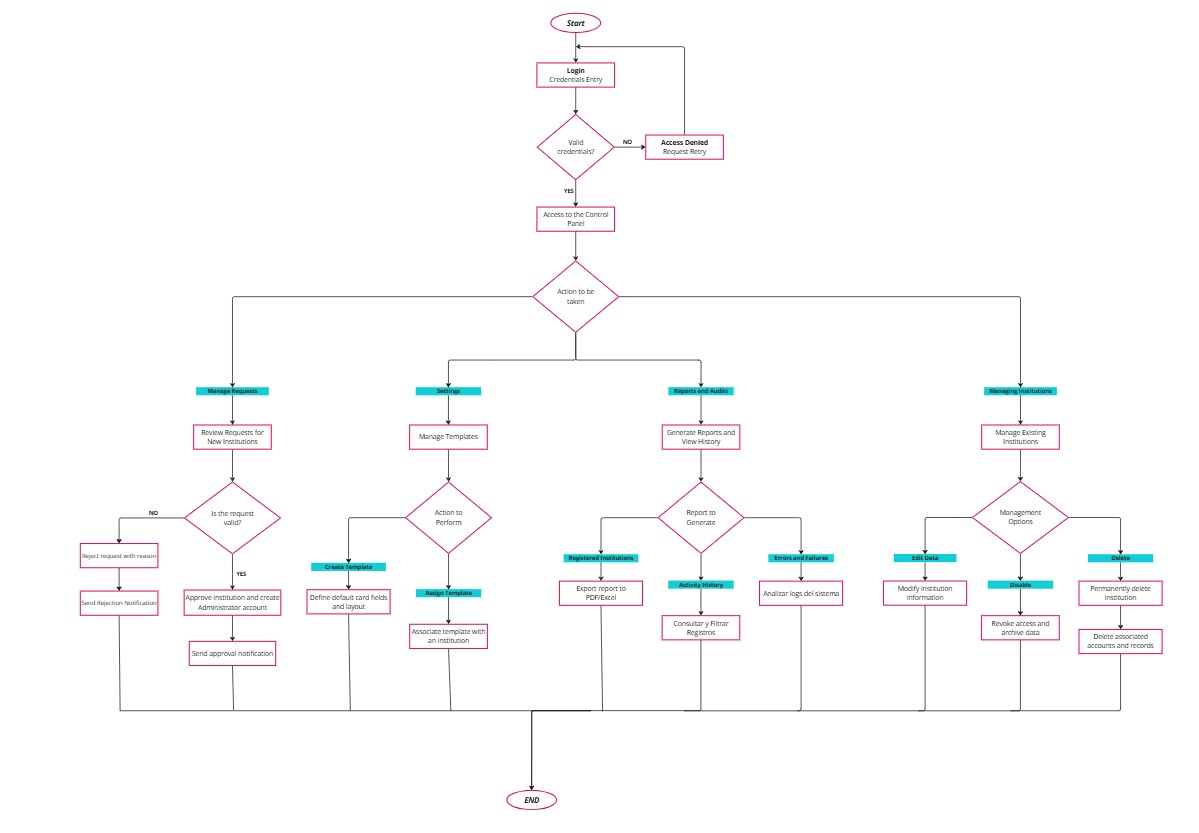
* *Descripción General*

Este diagrama representa el flujo de trabajo del Administrador General, quien gestiona las instituciones que desean utilizar el sistema de carnetización. Incluye la administración de solicitudes de nuevas instituciones, la gestión de instituciones activas, la generación de reportes, auditorías y configuraciones clave del sistema.

* *Flujo del Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede al sistema desde el Panel de Control.
* Gestión de Solicitudes:
* Se revisan solicitudes de nuevas instituciones.
* Se aprueban o rechazan solicitudes, notificando la decisión.
* Administración de Instituciones:
* Se pueden visualizar las instituciones registradas.
* Se permite editar información de instituciones.
* Se pueden deshabilitar o eliminar instituciones cuando sea necesario.
* Reportes y Auditoria:
* Se generan reportes de instituciones registradas, historial de actividad y errores del sistema.
* Se pueden consultar registros de actividad y exportarlos en distintos formatos.
* Configuraciones:
* Se generan reportes de instituciones registradas, historial de actividad y errores del sistema.
* Se pueden consultar registros de actividad y exportarlos en distintos formatos.
* *Validaciones Clave*
* Solo el Administrador General puede gestionar solicitudes de nuevas instituciones.
* Las instituciones deben proporcionar documentación válida para su aprobación.
* No se pueden eliminar instituciones sin antes confirmar la acción.
* La auditoría registra cada acción realizada en el sistema para control y seguimiento.
* *Resultado Esperado*

El Administrador General puede gestionar efectivamente el acceso de instituciones al sistema, asegurando un control estructurado y seguro. Además, puede administrar instituciones activas, generar reportes y auditar las acciones realizadas en la plataforma.

* *Visualización*
* Enlace: <https://miro.com/welcomeonboard/U3RnK0NFVUQ3ZWtvMm9YVm5MMjZrcnBlUGlnMjFKelNZb0MxWEdGakRidkFqclhCcGtSNUwrVytINEpUeTB5S1hFclVkcEpoczRXcVNMWldXT0tJSnhZNk0vV0RnVXVPOG1WdW9IRURCU3pKM0lJMzJkbDZaRkJIWUg5RWhIRVR3VHhHVHd5UWtSM1BidUtUYmxycDRnPT0hdjE=?share_link_id=808752529032>
* Imagen:

****

1. **Gestión de Solicitudes**

* *Descripción General*

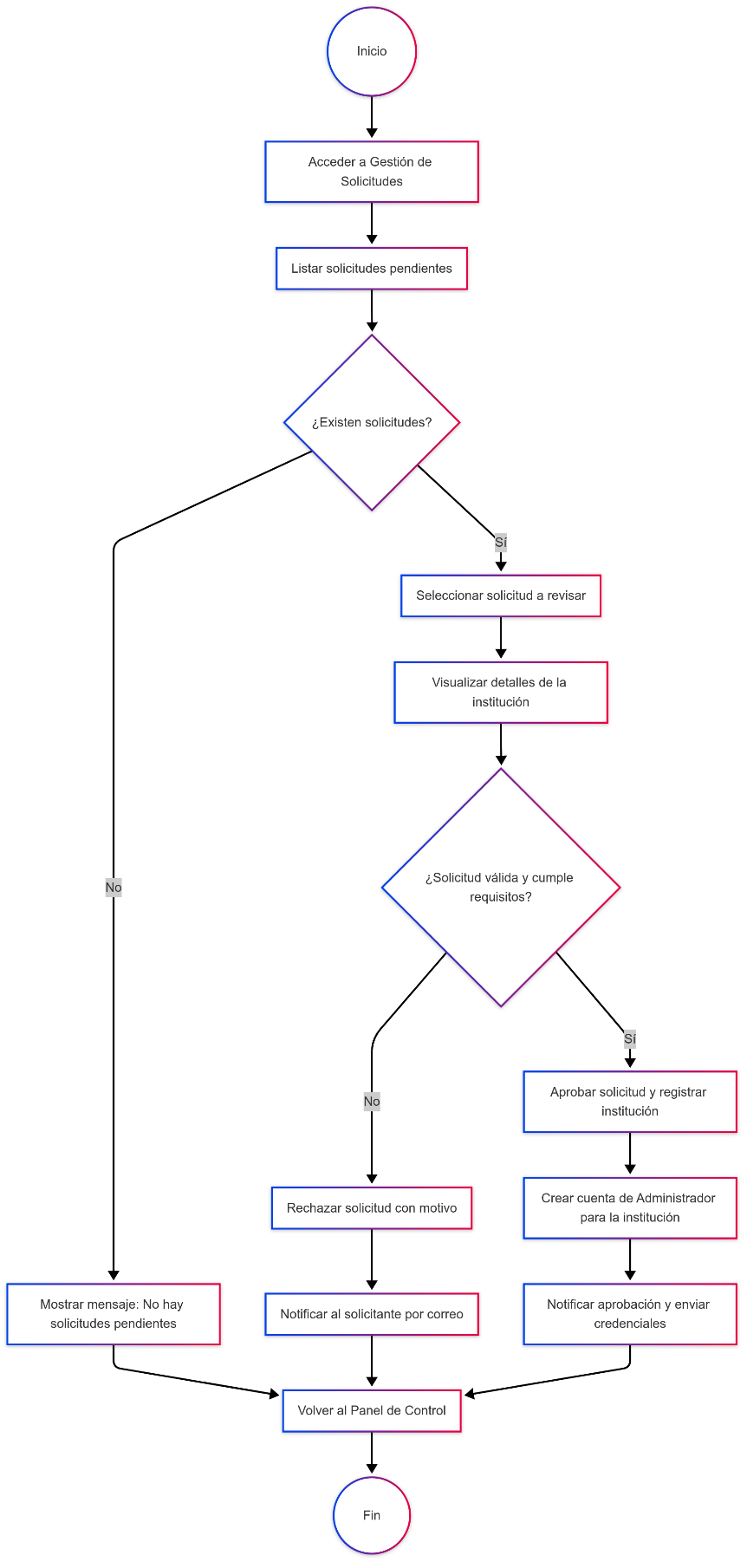
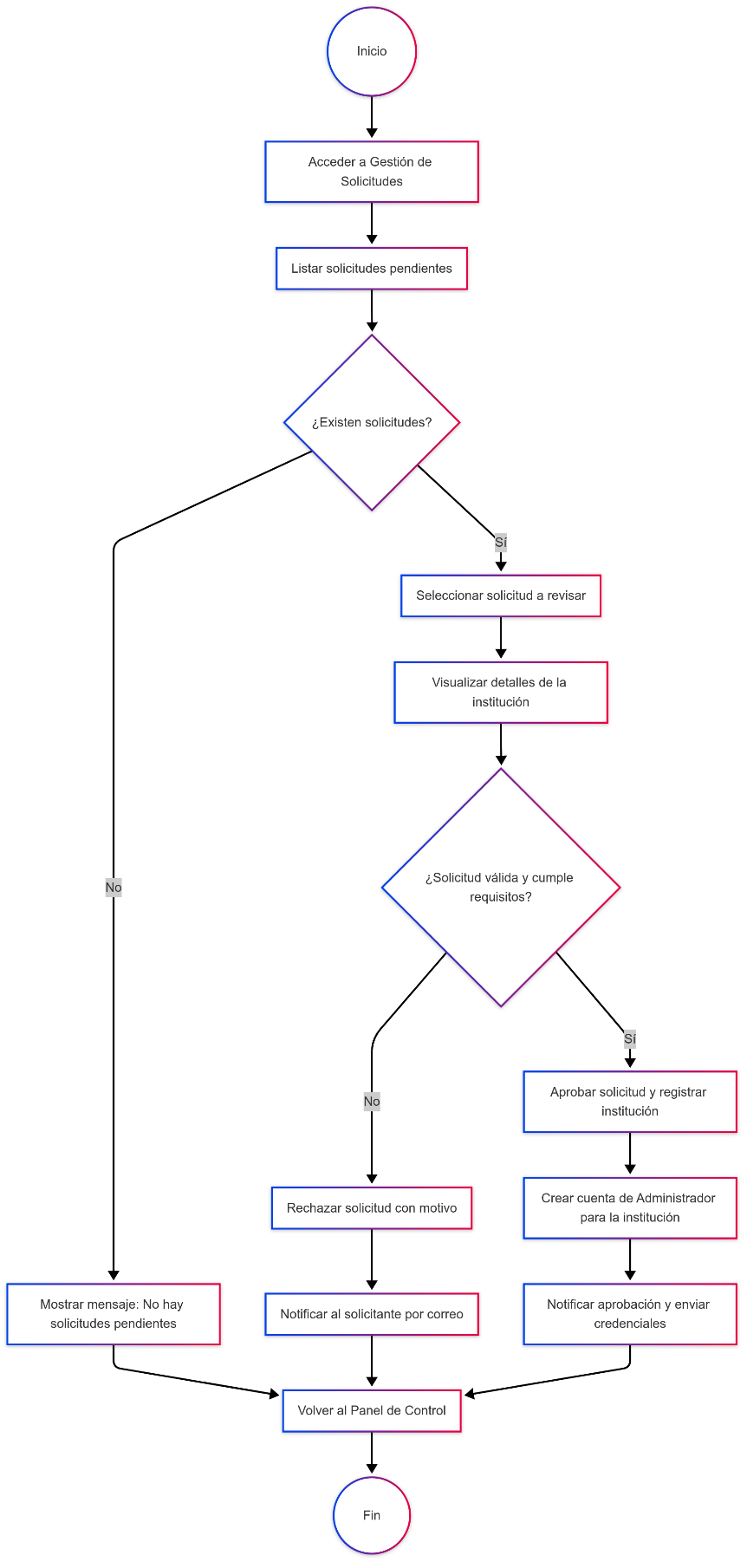
Este diagrama representa el proceso mediante el cual el Administrador General gestiona las solicitudes de nuevas instituciones que desean utilizar el sistema de carnetización. Incluye la revisión de solicitudes, la validación de la información proporcionada y la toma de decisiones para aprobar o rechazar cada solicitud.

* *Flujo de Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Gestión de Solicitudes desde el Panel de Control.
* Visualización de Solicitudes: Se presentan las solicitudes pendientes enviadas por instituciones que desean registrarse en el sistema.
* Revisión de la Solicitud:
* Se validan los datos de la institución (nombre, documentos de respaldo, información de contacto).
* Se revisa la autenticidad de la documentación proporcionada.
* Toma de Decisión:
  + Si la Solicitud es Valida:
    - Se aprueba la solicitud.
    - Se crea automáticamente una cuenta de Administrador para la institución.
    - Se envía una notificación de aprobación por correo electrónico
* Si la Solicitud es Rechazada
  + Se debe indicar un motivo de rechazo.
  + Se notifica a la institución por correo electrónico.
* *Validaciones Clave*
* Los documentos de respaldo deben ser válidos y verificables antes de aprobar una institución.
* No se puede aprobar una solicitud si falta información obligatoria.
* Cada decisión (aprobación o rechazo) debe ser notificada al solicitante.
* Solo el Administrador General tiene permisos para gestionar solicitudes de instituciones.
* *Resultado Esperado*

Las nuevas instituciones pueden ser aprobadas y recibir acceso al sistema de carnetización. En caso de rechazo, se les notificará con el motivo correspondiente, asegurando transparencia en el proceso.

* *Visualización*

Imagen:



1. ***Configuraciones***

* *Descripción General*

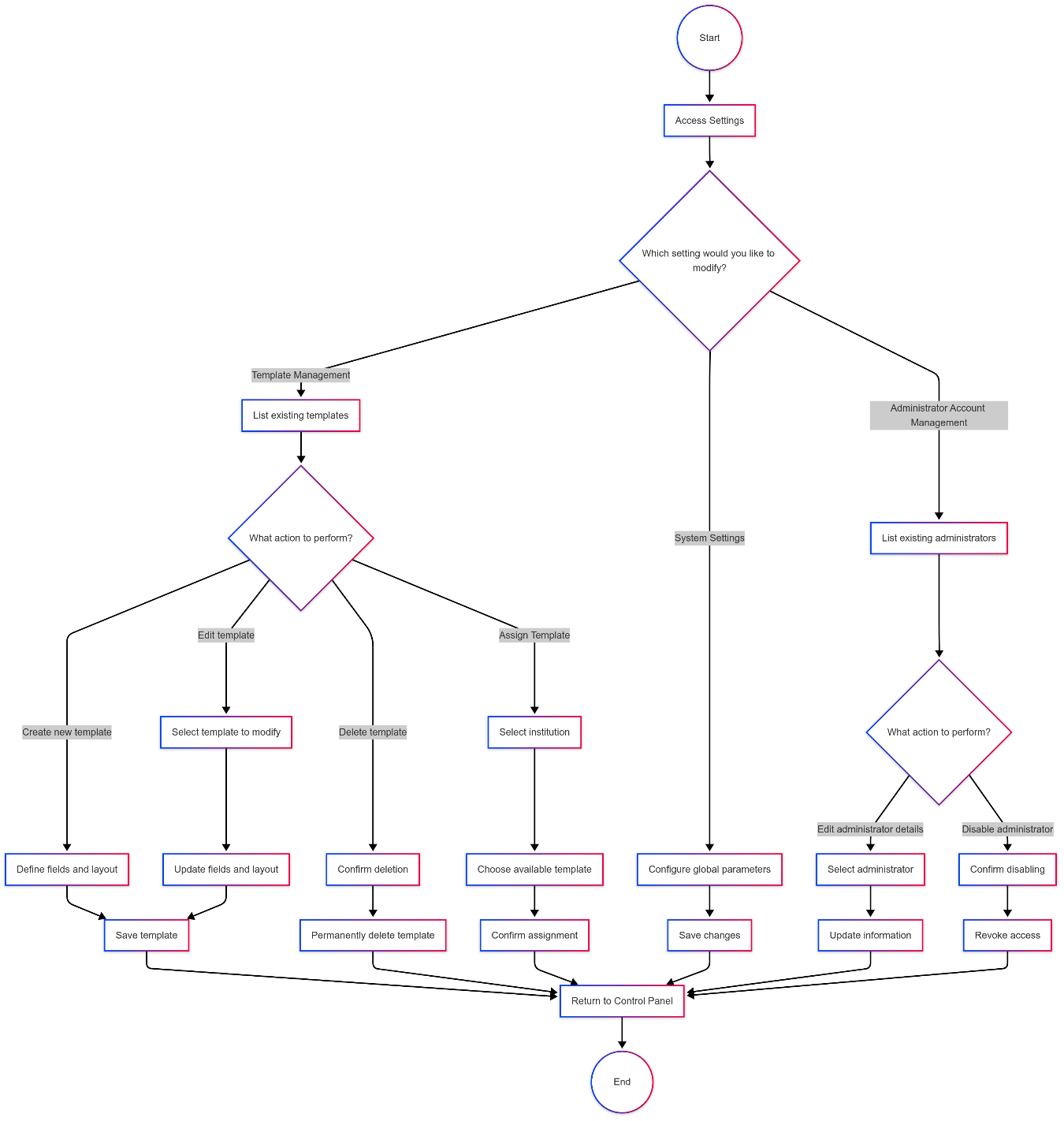
Este diagrama representa el proceso de configuración del sistema por parte del Administrador General. Dentro de este módulo, el administrador puede gestionar plantillas de carnet, realizar ajustes globales del sistema y administrar cuentas de otros administradores.

* *Flujo del Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Configuraciones desde el Panel de Control.
* Selección de Configuración: Se presentan las siguientes opciones:
* Gestión de Plantillas: Permite crear, editar, eliminar y asignar plantillas de carnets a las instituciones registradas.
* Ajustes del Sistema: Configuración de parámetros globales para el correcto funcionamiento del sistema.
* Gestión de Cuentas de Administradores: Administración de cuentas de administradores asociados a cada institución.
* Gestión de Plantillas:
* Crear Nueva Plantilla: Se define el diseño y los campos requeridos en el carnet.
* Editar Plantilla: Se pueden modificar características como el formato, colores y datos mostrados.
* Eliminar Plantilla: Se permite la eliminación de una plantilla, asegurando que no esté en uso activo.
* Asignar Plantilla: Se elige una plantilla creada y se asocia a una o varias instituciones, garantizando que cada organización utilice su propio formato de carnet.
* Ajustes del Sistema:
* Configuración de parámetros globales como seguridad, accesibilidad y preferencias generales del sistema.
* Gestión de Cuentas de Administradores:
* Editar datos de administradores: Permite modificar la información de un administrador de institución.
* Deshabilitar administrador: Se revoca el acceso a un administrador sin eliminar su cuenta.
* *Validaciones Clave*
* Una plantilla solo puede eliminarse si no está actualmente asignada a ninguna institución.
* Las modificaciones en los ajustes del sistema deben ser verificadas antes de aplicarse.
* Un administrador solo puede ser deshabilitado por el Administrador General.
* Se debe garantizar que cada institución tenga una plantilla asignada antes de activar su uso en el sistema.
* *Resultado Esperado*

El sistema queda correctamente configurado según las necesidades de cada institución. Las plantillas de carnet se administran de manera eficiente y cada institución cuenta con su diseño personalizado. Los ajustes del sistema garantizan un funcionamiento óptimo y la administración de cuentas mantiene el control sobre los accesos.

* *Visualización*

Imagen:



1. **Reportes y Auditoria**

* *Descripción General*

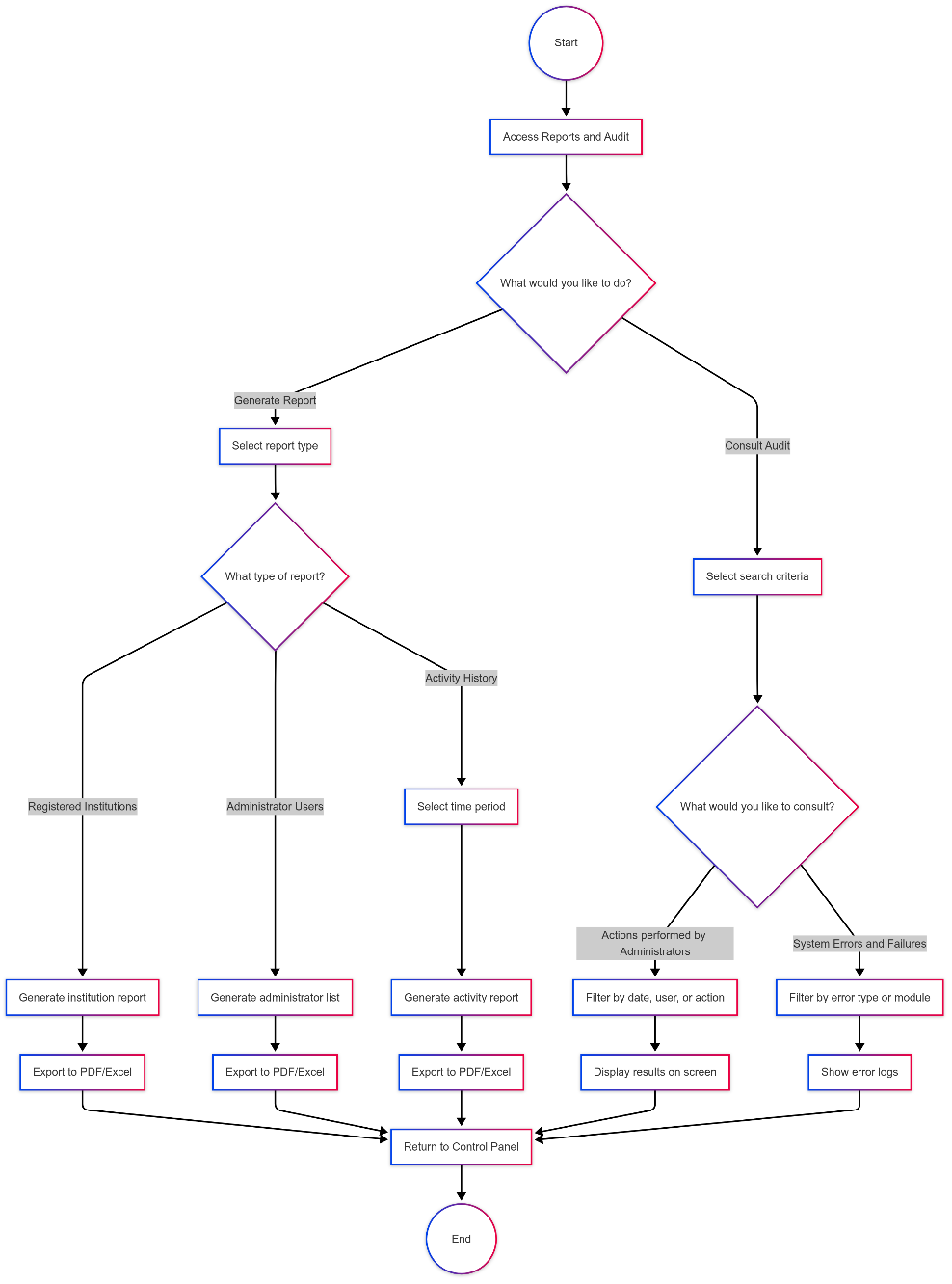
Este diagrama representa el proceso mediante el cual el Administrador General puede generar reportes y consultar auditorías dentro del sistema. Estas funciones permiten analizar el uso del sistema, registrar actividades importantes y garantizar la transparencia en la gestión de carnets digitales.

* *Flujo del Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Reportes y Auditoría desde el Panel de Control.
* Selección del Tipo de Reporte o Auditoría: Se presentan las siguientes opciones:
* Generar Reportes: Permite obtener reportes detallados en formatos como PDF o Excel.
* Consultar Auditoría: Permite visualizar registros detallados de las actividades realizadas en el sistema.
* Generación de Reportes:
* Generar Reportes: Permite obtener reportes detallados en formatos como PDF o Excel.
* Consultar Auditoría: Permite visualizar registros detallados de las actividades realizadas en el sistema.
* Consulta de Auditoría:
* Generar Reportes: Permite obtener reportes detallados en formatos como PDF o Excel.
* Consultar Auditoría: Permite visualizar registros detallados de las actividades realizadas en el sistema.
* *Validaciones Clave*
* Los reportes deben incluir únicamente información accesible según los permisos del administrador.
* Los registros de auditoría deben mantenerse protegidos y no ser editables.
* Los reportes deben permitir la exportación en formatos estándar como PDF y Excel para facilitar su análisis.
* Se debe permitir la filtración de auditorías por fecha, usuario e institución para una búsqueda más eficiente.
* *Resultado Esperado*

El Administrador General obtiene reportes claros y detallados sobre las instituciones, administradores y carnets emitidos. También tiene acceso al historial de auditoría del sistema, lo que permite un control y monitoreo efectivo de las actividades realizadas en la plataforma.

* Visualización

Imagen:



1. **Gestión de Instituciones**

* *Descripción General*

Este diagrama representa el proceso mediante el cual el Administrador General gestiona las instituciones registradas en el sistema. A través de esta funcionalidad, puede modificar datos, suspender temporalmente o eliminar una institución, asegurando un control adecuado sobre las entidades que utilizan la plataforma de carnetización digital.

* *Flujo del Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Gestión de Instituciones desde el Panel de Control.
* Selección de la Institución: Se presenta un listado de instituciones registradas en el sistema, con opciones para buscar y filtrar por nombre o estado.
* Acciones Disponibles:
* Editar Datos de la Institución:
  + Se selecciona una institución específica.
  + Se permite modificar información como nombre, dirección, correo de contacto y datos del representante legal.
  + Se guardan los cambios y se notifica a la institución sobre la actualización.
* Suspender una Institución:
  + Se selecciona una institución para suspender.
  + Se debe indicar un motivo de suspensión (por ejemplo, inactividad o problemas administrativos).
  + Se bloquea temporalmente el acceso de los administradores y usuarios de la institución.
  + Se envía una notificación con la suspensión y los pasos para su posible reactivación.
* Eliminar una Institución:
  + Se selecciona la institución a eliminar.
  + Se muestra una advertencia de que la acción es irreversible.
  + Se eliminan todos los datos asociados a la institución, incluidos sus administradores y carnets emitidos.
  + Se notifica a los usuarios afectados sobre la eliminación.
* *Validaciones Clave*
* Las modificaciones de datos deben ser verificadas antes de guardarse.
* Una institución suspendida no podrá emitir ni gestionar carnets hasta su reactivación.
* Antes de eliminar una institución, el sistema debe confirmar la acción con una advertencia y requerir una doble validación para evitar eliminaciones accidentales.
* Solo el Administrador General puede gestionar la suspensión o eliminación de instituciones.
* *Resultado Esperado*

El Administrador General mantiene un control adecuado sobre las instituciones registradas en el sistema, asegurando que solo entidades autorizadas puedan utilizar la plataforma. Además, puede suspender o eliminar instituciones según sea necesario, garantizando la organización y correcto funcionamiento del servicio de carnetización.

* *Visualización*

Imagen:

